

# Etkili Konuşmanın Özellikleri

- Yalın bir tanımla **konuşma**, duygu ve düşüncelerimizi, görüp yaşadıklarımızı karşımızdakilere sözle iletme işidir.
- Konuşma günlük yaşamımızın bir parçası gibidir.
- Tıpkı soluk alıp vermek, yemek yemek, su içmek... gibi.



- Konuşma günlük bir gereksinim olduğu kadar, işimiz ve uğraşımız yönünden de bir gereksinimdir.
- Sınıfta öğretmen de öğrenciler de farklı uğraşlar sırasında konuşma gereği duyarlar.
- Özellikle grup çalışmalarında konuşma becerileri son derece önemlidir.



- Konuşma bir düşünce alışverişi olduğu kadar aynı zamanda yaşantılarımızı başkalarıyla paylaşma işidir.
- Etkili ve güzel konuşan bir insan, genellikle içinde bulunduğu grup tarafından benimsenir, takdir edilir ve öne çıkar.



# Etkili ve Güzel Konuşma Kriterleri

- Açıklık-AnlaŐırlık
- Canlılık
- Akııcılık
- Doğallık
- Üslûp
- Anlam Bütünlüğü
- Telâffuz
- Jest ve Mimikler



# 1. Açıklık-Anlaşılrlık

- **Açıklık;** bir söz ya da yazıda amacın açık olma özelliğidir.
- Eğer konuştuklarımızın amacı ve içeriği dinleyenlere açık ve anlaşılır geliyorsa bizi daha dikkatle izleyeceklerdir.



## 2. Canlılık

- Konuşmanın kendi içinde bir dinamiği varsa, konuşmacı söz, hareket ve kullandığı yöntemlerle dinleyenleri devamlı uyanık tutabiliyorsa konuşmasında canlılıktan söz edebilir.



## 3. Akıcılık

- Konuşmanın kolay söylenebilen, kulağı tırmalamayan sözcüklerden oluşma özelliğine **akıcılık** denir.
- Konuşmanın akıcı olması dinleyenin dikkatini toplamasını ve konunun anlaşılabilirliğini kolaylaştırır.



## 4. Doğallık

- Tabiatın düzenine ve gereklerine uygun olma, kendiliğinden olma durumuna **doğallık** denir.
- Bir metni okuyarak ya da ezbere konuşmak doğal değildir.
- Ses ve hareketler olarak da doğallıktan ayrılmamak gerekir.
- Abartılı vurgular, jest ve mimikler dinleyenlerin dikkatini dağıtabilir.





## 5. Anlam Bütünlüğü

- Konuşulan konunun kendi içinde bir anlamı ve bu anlamında bir bütünlüğü olmalıdır.
- Başı, sonu belli olmayan bir konuşma etkili olmaz.



## 6. Üslûp

- Bir sanatçuya, bir çağa ya da bir ülkeye özgü teknik, renk, biçimlendirme ve söyleyiş özelliğine **Üslûp** denir.
- Her konuşmacının kendine özgü bir konuşma biçimi, tarzı vardır.
- Bireyden bireye değişen bu üslûp büyük ölçüde konuşmacının kişisel özelliklerine ve konuşma becerilerine dayanmaktadır.



# 7. Telâffuz

- Sözcüklerin söyleniş biçimine **telâffuz** denir.
- Bazı sözcüklerin yanlış telâffuz edilmesi dinleyenler üzerinde olumsuz bir etki bırakır.
- Sözcüklerin bazı hecelerinin gereğinden fazla uzatılması, bazı harflerin seslerinin yanlış çıkarılması konuşmalarda en sık karşılaşılan telâffuz hatalarıdır.



## 8. Jest ve Mimikler

- Konuşmamızın etkili olması için el, kol ya da başımızla yaptığımız hareketleri (jestler) ve yüz hareketlerini (mimikler) yerinde ve doğru kullanmalıyız.
- Jest ve mimiklerimizle sözlerimiz arasında bir uyum olmalı ve abartıya yer verilmemelidir.



# Etkili Bir Konuşmacının Temel Özellikleri





# 1. Konuşma eylemini oluşturan fiziksel öğelerin önemini bilme

- Konuşma eyleminin belli başlı dört ögesi;
- **Görsel davranış** (konuşmacının duygu ve düşüncelerini etkileme amacını taşıyan her türlü görünür davranışları),
- Ses (konuşma sırasında boğumlanan-telâffuz edilen- ve işitilen ses),
- **Dil ve zihinsel etkinliktir** (düşünme, kavrama, yorumlama gibi işlemler).
- İyi bir konuşmacı bu dört öğeyi analiz eder ve en uygun biçimlerde kullanır.



## 2. Konuşma öncesinde kendisini ve konusunu iyi hazırlama

- Bunun için ön hazırlık yaparken konuşmacının konusunu, kendisinin bu konudaki kapasitesini ve konuşma sırasında olabilecek durumları çok iyi analiz etmesi gerekir.





### 3.Konuşmalarında tanımlamalara, örneklere, açıklamalara, karşılaştırmalara, kanıtlara, istatistiksel bilgilere, gerekli tekrarlar ve görsel yardımcılara yer verme

- Bunların yapılması konuşmanın açık ve anlaşılır olmasına yardım eder.



## 4. Gözlem gücünü geliştirme

- İyi bir konuşmacı, kendisini çevreleyen dünyaya, özellikle de insanlara karşı duyarlı olmalıdır.
- Çevresine ve çevresindeki varlıklara duyarlı olduğu ölçüde gözlemlerde bulunacak ve bu gözlemlerine dayalı olarak zengin bilgiler edinebilecektir.



## 5. Konu hakkında geniş bir bilgi birikimine sahip olma

- İyi bir konuşmacının konu ile ilgili bilgilerini gözden geçirmesi, sürekli yenilemesi ve geliştirmesi gerekir.



## 6. Amaca uygun yönde ve mantıklı bir akış içinde düşünme yeteneğini geliştirme

- İyi bir konuşmacı dinleyenlerde istediği etkiyi uyandırmak için düşüncelerini gitgide artan bir ilişki içinde, mantıklı bir sıra ile sunma yeteneğini geliştirmelidir.



# 7. Konuşma hızını ayarlama

- Konuşma hızı, sözcüklerin çıkarılmasının ve sözcükler arasındaki duraklama sürelerinin kapsadığı zamandır.
- Genelde konuşma hızı dinleyenlerin algı sınırlarını aşmamalıdır.
- Tek düzelikten kurtulmak için konuşma hızında ara. ara değişiklik yapılabilir.



## 8. Kendi yeteneklerini değerlendirme ve sınırlarını saptama

- Böyle bir konuşmacı, kendi yeteneklerini doğru olarak değerlendirebilir, kendi önyargı, özlem, hayal ve düşüncelerini dinleyenlere kabul ettirmeye kalkmaz.
- Dinleyenleri kendi görüş ve düşüncelerinin baskısı altına almaz.



## 9. Dinleyenleri yakından tanıma

- Dinleyenleri ve özelliklerini yakından tanıyan bir konuşmacı neleri nasıl, ne ölçüde söylemesi gerektiğini doğru olarak belirler ve etkili olur.



# 10. Konuşmada kişiliğin önemini göz önünde bulundurma

- Dinleyenleri etkilemede kişiliğin önemi vardır.
- Konuşmacı işine ne derece tutkun ve çekici bir kişiliğe sahip ise, düşünce ve duygularını dinleyicilerle paylaşma, onları bu doğrultuda etkileme gücü de o derece artar.





# 11. Dinleyiciler ile yüz yüze iletişim kurma

- Yüz yüze iletişim, iletişimin etkisini ve gücünü önemli ölçüde artırır ve ilgili kişiye odaklanmayı sağlar.

